

Утверждаю:  
Глава  
города Осинники



П.П. Дочев

«    » 20 г.

Согласовано:  
Заместитель Главы, председатель  
КУМИ администрации  
Осинниковского городского округа  
Л.И. Мальцева

«    » 20 г.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№5 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выдано свидетельство о гос. регистрации  
от 01 ноября 2011 г.  
1074222000038  
МРИ ФНС РФ №5 КО  
ЗАМЧАЛ ОТДЕЛА  
ЧИГИРЕВА И.И.



Согласовано:  
Начальник управления культуры  
Администрации Осинниковского  
городского округа  
И.В. Демихова

«    » 20 г.

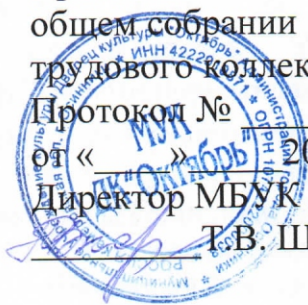
## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
Дворец культуры «Октябрь»  
администрации Осинниковского городского округа  
(в новой редакции)

Принят на  
общем собрании  
трудоового коллектива

Протокол №       
от «    » 20 г.

Директор МБУК ДК «Октябрь»:  
Т.В. Шкарпетина



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Октябрь» администрации Осинниковского городского округа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры Дворец культуры «Октябрь» администрации города Осинники на основании Постановления администрации Осинниковского городского округа от «26» Октября 2011 года № 1631-П

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Октябрь» администрации Осинниковского городского округа является бюджетным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Октябрь» администрации Осинниковского городского округа.

Сокращенное наименование: МБУК ДК «Октябрь»

Местонахождение: 652800, Россия, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Ленина, д. 123.

1.3. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Осинниковского городского округа (далее – Учредитель).

Собственником имущества является муниципальное образование – Осинниковский городской округ.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Осинниковского городского округа (далее – Комитет).

Функции и полномочия Учредителя в части финансового обеспечения деятельности Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации Осинниковского городского округа (далее – Управление культуры).

В своей деятельности Учреждение подведомственно Управлению культуры, осуществляющему координацию его деятельности.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, иными законодательными актами Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом муниципального образования "Осинниковский городской округ", иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, а также настоящим Уставом.

1.6. Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав утверждает Глава города Осинники, согласовывают: Комитет, Управление культуры.

1.7. Учреждение имеет структурные подразделения – народные коллективы:

- «Народный шорский коллектив «Тактагал»;
- «Народный хор «Русская песня».

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

- удовлетворение общественных потребностей, сохранение и развитие народной, традиционной культуры; поддержка любительского художественного творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения; организация досуга и отдыха населения Осинниковского городского округа.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно- познавательным, культурно- бытовым интересам,

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, праздничных вечеров, юбилейных вечеров, свадебных мероприятий, обрядов, игровых и других культурно-развлекательных программ, а также оказание сопутствующих услуг, в частности оформление залов по различной тематике и специальные эффекты по желанию заказчика, обслуживание семейных праздников, праздничных вечеров, юбилейных вечеров, свадебных мероприятий, обрядов и: т.д.

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- сдача в аренду сценических костюмов, аудиоаппаратуры;

- запись фонограмм на любые носители;

- составление сценариев для физических и юридических лиц.

## **3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет.**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- Субсидии, выделенные из бюджета муниципального образования - Осинниковский городской округ,

- Добровольные имущественные взносы и пожертвования,

- Средства от приносящей доход деятельности,

- Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством

3.3. Учреждение осуществляет полномочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, законами Кемеровской области и нормативно-правовыми актами Осинниковского городского округа, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

3.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии основными видами деятельности утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Цены на услуги, оказываемы на платной основе, устанавливаются решением Осинниковского городского Совета народных депутатов.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Осинниковского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Учреждение в установленном порядке ведет учет имущества и бухгалтерскую отчетность, а также несет ответственность за их достоверность.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества. Комитет не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

#### **4. Полномочия Комитета**

4.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом, федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Комитета.

4.1.2. По представлению Учреждения принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в муниципальной собственности, за Учреждением.

4.1.3. По представлению Учреждения определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.4. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.5. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.6. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.7. Обеспечивает прием имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.8. Обеспечивает защиту имущественных прав Учреждения в рамках своей компетенции.

4.1.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Осинниковского городского округа.

4.1.10. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.11. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

#### **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, из бюджета Осинниковского городского округа.

5.1.4. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Кемеровской области, Осинниковского городского округа и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме муниципального задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских и областных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Осинниковского городского округа, Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет Директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления культуры по согласованию с Главой города Осинники и в соответствии с правовыми актами Осинниковского городского округа.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением культуры и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и муниципальным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

## 7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, Комитету, Управлению культуры.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным и муниципальным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Осинниковского городского округа, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.3. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Осинниковского городского округа.

9.2. Признать утратившим силу Устав Муниципального учреждения культуры Дворец культуры «Октябрь» администрации города Осинники, зарегистрированный в ЕГРЮЛ 11.06.2009 года с момента государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры «Октябрь» администрации Осинниковского городского округа.





Пронумеровано  
Пронумеровано 8 листов  
Шкарпестина Г.В.



Пронумеровано, пронумеровано  
8 листов  
20 г.

