

Договор № 07/И  
о взаимном сотрудничестве

г. Осинники

«01» октября 2024 г.

Управление культуры администрации Осинниковского городского округа (сокращенное наименование – Управление культуры), именуемое далее «Сторона-1», в лице начальника Лях Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны и Управление социальной защиты населения администрации города Осинники (сокращенное наименование - УСЗН), именуемое далее «Сторона-2», в лице начальника Кабановой Светланы Николаевны, действующего на основании Положения, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем (далее - договор).

### 1. Предмет договора

- 1.1. Сторона-2 обязуется по заявке Стороны-1 оказать сотрудничество в предоставлении подведомственным Стороне-1 учреждениям в безвозмездное временное пользование технические средства реабилитации, а именно инвалидные кресла-коляски (далее - оборудование).
- 1.2. Оборудование передается подведомственным Стороне-1 учреждениям для использования в интересах людей, не имеющих возможности двигаться.
- 1.3. Количество передаваемого оборудования и сроки передачи (возврата) указываются в заявке Стороны-1.
- 1.4. Сторона-2 обязуется передать исправное оборудование со всеми комплектующими и запасными частями.
- 1.5. Оборудование передается и возвращается по акту приема-передачи, в котором указываются сведения о состоянии оборудования и результатах проверки его работоспособности. Форма акта приведена в Приложении № 1 к договору. Если при приемке будут обнаружены недостатки, их нужно зафиксировать в акте.

### 2. Обязанности сторон

- 2.1. Сторона-2 обязан:
  - 2.1.1. Передать подведомственным Стороне-1 учреждениям оборудование при условии наличия у Стороны-2 данного оборудования.
  - 2.1.2. Передать подведомственным Стороне-1 учреждениям оборудование в сроки указанные в заявке Стороны-1.
  - 2.1.3. Передать подведомственным Стороне-1 учреждениям оборудование в исправном состоянии.
  - 2.1.4. Ознакомить подведомственные Стороне-1 учреждения с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности оборудования, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным оборудованием
  - 2.1.5. При необходимости осуществить доставку оборудования и обратно.
  - 2.1.6. Принять возвращаемое подведомственными Стороне-1 учреждениями оборудование.
- 2.2. Сторона-1 обязан:
  - 2.2.1. Подать Стороне-2 заявку на предоставление оборудования.

### 3. Ответственность сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

### 4. Изменение и расторжение договора

- 4.1. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, по согласию Сторон или в судебном порядке по требованию Сторон.

### 5. Разрешение споров

- 5.1. Все споры, возникающие между сторонами в рамках договора, передаются в суд по правилам подведомственности и подсудности, установленным законодательством РФ.
- 5.2. До предъявления иска, вытекающего из договора, сторона обязана направить другой стороне письменную претензию.

Если Сторона-2 и Сторона-1 не достигли согласия по спору, сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 30 календарных дней с момента получения претензии другой стороной.

#### 6. Заключительные положения

- 6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует бессрочно.
- 6.2. Все юридически значимые сообщения (в том числе претензии) должны направляться по адресу, указанному в договоре в разделе «Адреса и реквизиты сторон».
- 6.3. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по договору влекут для получающей их стороны гражданско-правовые последствия с момента доставки сообщения ей или ее представителю.
- 6.4. Сообщение считается доставленным и в случае, если оно поступило лицу, которому направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.
- 6.5. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга о своих новых реквизитах в течение 5 рабочих дней после их появления.
- 6.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах - по одному для каждой стороны.
- 6.7. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

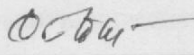
1. Форма акта приема-передачи оборудования (Приложение № 1).

#### 7. Адреса и реквизиты сторон

##### Сторона-2:

Управление социальной защиты населения администрации города Осинники  
Юридический адрес: Кемеровская область,  
г. Осинники, ул. Советская, 3  
Фактический адрес: Кемеровская область,  
г. Осинники, ул. Советская, 3  
ИНН 4222002486 КПП 42220100

Начальник управления

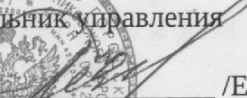
 /С.Н.Кабанова/

М.П.

##### Сторона-1:

Управление культуры администрации Осинниковского городского округа  
Юридический адрес: Кемеровская область,  
г. Осинники, ул. Победы, 20  
Фактический адрес: Кемеровская область,  
г. Осинники, ул. Победы, 20  
ИНН 4222003497 КПП 422201001

Начальник управления

 /Е.А. Лях/

М.П.





Приложение № 1 к договору о взаимном сотрудничестве от «01» октября 2024 г. № 5/11.

Форма АКТА  
приема-передачи оборудования

г. Осинники

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование - \_\_\_\_\_) (далее - Сторона-2), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (сокращенное наименование - \_\_\_\_\_) (далее - Сторона-1), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи оборудования (далее - акт) о следующем:

1. \_\_\_\_\_ передает, а \_\_\_\_\_ принимает следующее оборудование:

Наименование	инвалидное кресло-коляска
Год выпуска	
Порядковый заводской номер	

2. \_\_\_\_\_ передает, а \_\_\_\_\_ принимает запчасти и комплектующие по каталогу.

3. Оборудование проверено в соответствии с договором. По итогам совместной проверки обнаружены следующие дефекты: \_\_\_\_\_. Оборудование находится в рабочем состоянии.

4. Акт вступает в силу с даты его подписания и составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Сторона-2:

Сторона-1:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

Форму акта приема-передачи оборудования подтверждаем:

Сторона-2:

Сторона-1:



Кабанова С.М.



Иван Е.А.